

# Horaire de cours

## Praticien-ne en relations publiques

**Lausanne, 27 avril – 29 juin 2012**

Version du 27.01.2012  
Sous réserve de modifications

**Lieu des cours:**  
Maison de la Communication  
Avenue de Florimont 1  
1006 Lausanne  
Tél. 021 343 40 60  
Fax 021 343 40 61

Journées de cours Lieux d'enseignement	Matières	Intervenant-es
---	----------	----------------

### Module 1. La branche RP, les métiers et les écrits

<b>Vendredi 27 avril 2012</b> 09.00 - 10.00  <b>Lieu : Lausanne (Maison de la Communication)</b>  10.30 – 12.30 13.30 - 17.00	Lancement du cours  <b>Bases pratiques des RP.</b> Relations publiques et communication d'entreprise : positionnement des RP, métiers, fonctions et notions de base.	<b>Olivier Rappaz</b> , direction SPRI, <b>Géraldine Waeber</b> , responsable gestion des cours  <b>Maude Righi</b> , Spécialiste en communication, directrice de MRI Communication
<b>Samedi 28 avril 2012</b> 09.00 - 12.30 13.30 - 17.00	<b>Rédaction professionnelle.</b> Approche RP de l'écriture en communication institutionnelle.	<b>Adrienne Prudente</b> , Rédactrice diplômée SPRI, Spécialiste RP avec brevet fédéral et cheffe de mandats chez Cadence Conseils, Lausanne
<b>Mardi 1<sup>er</sup> mai 2012</b> 19.00 - 21.00	<b>Atelier n°1. Mission de rédaction.</b>	dirigé par A. Prudente

### Module 2. Gérer des projets RP

<b>Jeudi 10 mai 2012</b> 09.00 - 12.30 13.30 - 17.00	<b>Session extra-muros</b> <b>Visite d'entreprise</b> <b>Travailler avec les médias I :</b> élaboration des outils de base (élaboration du fichier presse, production du dossier de presse, diffusion des informations)	<b>Adrienne Prudente</b> <b>&amp;</b> <b>Stéphanie Spiess</b> , Spécialiste RP, chargée de mandat chez Cadence Conseils, Lausanne
<b>Vendredi 11 mai 2012</b> 09.00 - 12.30 13.30 - 17.00	<b>Travailler avec les médias II</b> Des outils au projet complet.	<b>Adrienne Prudente &amp; Stéphanie Spiess</b>
<b>Mardi 15 mai 2012</b> 19.00 - 21.00	<b>Atelier n°2. Mission de gestion</b>	dirigé par A.Prudente

<b>Vendredi 1<sup>er</sup> juin 2012</b> 09.00 - 12.30 13.30 - 17.00	<b>Gérer des événements RP</b>	<b>Solveig Sautier</b> , gestionnaire de projets événementiels, indépendante
<b>Samedi 2 juin 2012</b> 09.00 - 12.30 13.30 - 17.00	<b>Produire des documents RP</b>	<b>Romain Pittet</b> , Corporate Communications Manager, Quantis International
<b>Mardi 5 juin 2012</b> 19.00 - 21.00	<b>Atelier n°3. Mission de gestion de projet : organiser et planifier</b>	dirigé par Romain Pittet

<b>Journées de cours</b> <b>Lieux d'enseignement</b>	<b>Matières</b>	<b>Intervenant-es</b>
---	-----------------	-----------------------

### **Module 3. Gestion d'un service et d'un bureau RP**

<b>Vendredi 15 juin 2012</b> 09.00 - 12.30  13.30 - 17.00	<b>PR Office Management I</b> Gestion d'un service de communication institutionnelle et de relations publiques. 1 <sup>ère</sup> partie. Tâches et missions au cœur d'une organisation ou d'une institution	<b>Sibylle Tornay</b> , responsable des relations publiques, Radio Télévision Suisse
	<b>PR Office Management II</b> Gestion d'un service de communication institutionnelle et de relations publiques. 2 <sup>ème</sup> partie. Tâches et missions au sein d'un bureau de conseils externes ou agence de relations publiques	<b>Virginie Bonjour</b> , consultante chez Burson-Marsteller
<b>Samedi 16 juin 2012</b> 09.00 - 12.30 13.30 - 17.00	<b>Feed-back</b> travaux pratiques Conseils pour aborder les examens  <b>Environnement professionnel</b> Réseau et conseils pratiques pour entrer en relations... publiques	<b>Direction SPRI &amp; Cadence Conseils</b>  <b>Sibylle Tornay</b>

<b>Vendredi 22 juin 2012</b> 09.00 - 12.30 13.30 - 17.00	Journée de réserve	
--	--------------------	--

### **Module 4 Session d'examen**

<b>Vendredi 29 juin 2012</b> 09.00 - 12.30	<b>Session d'examen</b> ½ journée (le matin) + apéritif de fin de cours	Intervenant à confirmer
---	---	-------------------------